

パソコン操作がある程度できる方ならOK
丁寧に指導いたします!

吉備中央町商工会

臨時職員募集のお知らせ

応募期間 令和3年2月1日～3月5日<当日消印有効>

職種 商工会臨時職員 採用1名

業務内容 商工業者への経営支援等の業務、記帳(事務代行、コンピュータ化)指導等の業務、地域振興に係る業務、庶務経理等の業務など

勤務地 吉備中央町商工会(本部)

資格 ・高校卒業以上の者 ・年齢不問 ・普通自動車免許を有する者

雇用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日 契約更新の可能性あり(原則更新)

申込方法

本会指定の履歴書用紙(写真貼付)1通。
用紙は以下でダウンロードし使用して下さい。

<https://kibichuo.jp/index.html>

または当商工会窓口にてお渡しします。

提出申込書類等については返却いたしません。

試験

- ・筆記試験(小論文)
- ・面接

①試験日 令和3年3月11日(木)

10:00～

②場所 吉備中央町商工会 本部

合否発表 令和3年3月18日(木)までに郵送にて通知。

採用 原則として令和3年4月1日

- 待遇等
- ①給与 日給6,800円(予定)
 - ②昇給 原則年1回
 - ③諸手当 通勤手当等(※給与規程に基づく)
 - ④休日 土・日祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
 - ⑤加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - ⑥勤務時間 8:30～17:00(※実働8時間、残業あり)

問合せ先及び書類提出先

吉備中央町商工会

〒716-1101 岡山県加賀郡吉備中央町豊野 1-1

電話:0866-54-1062(担当:岡崎)